



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,  
Județul PRAHOVA  
Tel/fax: 0244486179  
Mail: [scoala\\_poienariiburchii@yahoo.com](mailto:scoala_poienariiburchii@yahoo.com)  
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



## **REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII IN ANUL SCOLAR 2018-2019**

### **CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE**

#### **ART. 1**

*Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC)* reprezintă organismul de coordonarea activității de evaluare și asigurare internă a calității educației, constituită în cadrul legal: Legea nr. 87 / 2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 75 / 2005 privind asigurarea calității educației;

#### **ART. 2**

##### **(1) OBIECTIVELE CEAC:**

- coordonează aplicarea procedurilor și activităților de autoevaluare (evaluare internă) instituțională și privind calitatea educației, aprobate de conducerea organizației furnizoare de educație, conform domeniilor și criteriilor prevăzute de lege;
- elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea educației în instituția școlară;
- formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației.

(2) CEAC se află în relație de colaborare cu Consiliul de Administrație și de coordonare față de conducerea școlii.

### **CAPITOLUL II – STRUCTURA ORGANIZATORICĂ**

#### **ART. 3**

##### **(1) Componenta Comisiei** cuprinde:

- un coordonator al comisiei și un responsabil ;
- 3 reprezentanți ai corpului profesoral, aleși prin vot secret în Consiliul profesoral;
- un reprezentant al părinților, desemnat în cadrul Consiliului Reprezentativ al Părinților;



**ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,**  
**Județul PRAHOVA**  
**Tel/fax: 0244486179**  
**Mail: [scoala\\_poienariiburchii@yahoo.com](mailto:scoala_poienariiburchii@yahoo.com)**  
**Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>**



- reprezentantul sindicatului;
- un reprezentant desemnat al Consiliului local;

(2) Din CEAC nu pot face parte persoane din conducerea scolii sau din Consiliul de Administrație;

(3) Calitățile pe care trebuie să le demonstreze un membru CEAC, reprezentant al corpului profesoral , sunt următoarele:

- bine pregătit profesional, cu gradul didactic I sau II sau definitivat în cazul cadrelor didactice tinere dornice de afirmare;
- cu bună reputație în școală și comunitate;
- deschis schimbărilor, flexibil, receptiv la nou;
- adept al principiilor calității, al muncii de calitate;
- preocupat pentru asigurarea unor noi resurse educaționale;
- bun organizator;
- fire neconflictuală;
- ținută morală impecabilă;
- atașat de copii, comunicativ, empatic.

#### **ART. 4**

(1) Durata mandatului comisiei în componența aprobată, este de 1 (un) an, aceasta fiind validată de Consiliul de Administrație în fiecare an școlar;

(2) În cazul schimbării prevederilor legislației în vigoare, prezenta comisie este obligată să se dizolve sau să-și modifice componența sau să se adapteze noilor cerințe;

(3) Calitatea de membru al acestei comisii încetează sau este pierdută în urma uneia dintre următoarele condiții:

- pensionare / transferare / restrângere a activității;
- dobândirea unei funcții de conducere;
- cerere personală motivată de renunțare a participării la această comisie;
- încălcarea normelor etice și morale ale unui cadru didactic, încălcarea codului comportamental, codului civil sau penal;



**ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,**  
**Județul PRAHOVA**  
**Tel/fax: 0244486179**  
**Mail: [scoala\\_poienariiburchii@yahoo.com](mailto:scoala_poienariiburchii@yahoo.com)**  
**Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>**



- sanționarea în urma abaterilor / încălcării normelor;
- cercetarea de către organe constituite legal, abilitate (poliție etc.) / condamnarea persoanei pe baza unei hotărâri judecătorești;
- neîndeplinirea atribuțiilor în cadrul CEAC.

### **CAPITOLUL III – ATRIBUȚIILE COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII**

#### **ART. 5**

**CEAC are următoarele atribuții:**

- (1)** să definească, în mod explicit, valorile, principiile și indicatorii calității, tuturor celor interesați de asigurarea calității în educație;
- (2)** să construiască, prin participare și dezbateri, consensul tuturor „purătorilor de interes” (elevi, părinți, cadre didactice, angajatori, administrație locală, alți reprezentanți ai comunității) în privința valorilor, principiilor, indicatorilor de calitate;
- (3)** să urmărească respectarea, în toate procedurile curente de funcționare și dezvoltare, a valorilor, principiilor și indicatorilor conveniți;
- (4)** să evalueze impactul tuturor proceselor (inclusiv și mai ales al procesului de învățământ) și al activităților desfășurate în școală asupra calității educației oferite și să raporteze asupra modului în care a fost asigurată calitatea educației;
- (5)** să propună măsuri de optimizare / creștere / dezvoltare a calității educației oferite de școală – la nivelul standardelor privind calitatea, dar și al procedurilor curente care privesc funcționarea și dezvoltarea școlii.
- (6)** să verifice preliminar documentele școlii la începutul anului școlar și să formuleze un plan de îmbunătățire pe care îl înaintează spre aprobare Consiliului de Administrație;
- (7)** să elaboreze un plan operațional anual derivat din strategia aprobată, cuprinzând proceduri și activități de evaluare și îmbunătățire a calității, plan operațional pe care îl înaintează Consiliului de Administrație spre aprobare;



**ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,**  
**Județul PRAHOVA**  
**Tel/fax: 0244486179**  
**Mail: [scoala\\_poienariiburchii@yahoo.com](mailto:scoala_poienariiburchii@yahoo.com)**  
**Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>**



(8) să realizeze activitățile stabilite pentru evaluarea și îmbunătățirea calității conform planificării;

(9) să realizeze *Raportul anual de evaluare internă a calității* (RAEI) pentru anul școlar până la data de 15 octombrie și să-l înainteze spre aprobare Consiliului de Administrație ;

(10) să publice Partea a III-a din *Raportul anual de evaluare internă a calității*.

#### **ART. 6**

(1) Activitatea membrilor CEAC este evaluată de către Consiliul de Administrație al școlii, reprezentanții ISJ sau ARACIP, prin analiza planului operațional propus, prin analiza documentelor conținute de dosarul comisiei, prin analiza *Raportului anual de evaluare internă a calității*, prin discuții directe cu membrii comisiei ;

(2) În cazul unei slabe implicări sau în cazul neîndeplinirii obligațiilor și responsabilităților unui membru CEAC, Consiliul de Administrație poate dispune eliminarea acestuia din CEAC și derularea procedurii de alegere a unui nou membru, conform *Regulamentului de funcționare al comisiei*;

#### **ART. 7**

(1) În cadrul școlii, CEAC are obligația de a informa, lunar sau ori de câte ori este nevoie, Consiliul de Administrație și direcțiunea școlii asupra procedurilor urmărite și a activităților de evaluare efectuate, precum și a rezultatelor acestora;

(2) CEAC trebuie să informeze periodic personalul școlii și celelalte părți interesate asupra procedurilor urmărite și a activităților de evaluare efectuate, precum și a rezultatelor acestora;

#### **ART 8**

(1) Coordonatorul CEAC asigură conducerea executivă a comisiei.

(2) În îndeplinirea atribuțiilor sale, coordonatorul emite hotărâri, trasează sarcini, semnează documentele, comunicările care urmăresc îndeplinirea sarcinilor de asigurare a calității.

**(3) Coordonatorul CEAC are următoarele atribuții principale:**

a) reprezintă CEAC în raporturile cu ARACIP, I.S.J. Prahova, Ministerul Educației Naționale cu celelalte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice din țară și din străinătate, cu orice



**ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,**  
Județul PRAHOVA  
Tel/fax: 0244486179  
Mail: [scoala\\_poienariiburchii@yahoo.com](mailto:scoala_poienariiburchii@yahoo.com)  
Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>



instituție sau organism interesat de domeniul de activitate al comisiei cu respectarea prevederilor legale în acest sens;

- b) numeste secretarul comisiei, în condițiile prezentului regulament;
- c) stabileste sarcinile membrilor comisiei;
- d) elaborează graficul anual de efectuare a monitorizărilor și a evaluării ;
- e) realizează informări privind monitorizarea, consilierea și îndrumarea unităților de învățământ preuniversitar din rețeaua învățământului preuniversitar de pe raza județului respectiv;
- f) informează Consiliul de Administrație, I.S.J. Prahova, Ministerul Educației Naționale, ARACIP privind monitorizările efectuate la nivelul unității de învățământ preuniversitar, pe baza standardelor de referință, precum și a standardelor proprii, specifice unității de învățământ preuniversitar și propune măsuri de ameliorare;
- g) Îndeplinește orice alte atribuții stabilite în sarcina sa de către I.S.J. Prahova, direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Educației Naționale , cât și ARACIP;

**(4) Atribuțiile membrilor Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității.**

Atribuțiile membrilor comisiei vor fi stabilite de coordonatorul CEAC în prima sesiune a Comisiei pentru Evaluare și Asigurarea Calității;

**ART. 9**

- (1) CEAC are dreptul de a utiliza echipamente școlii, precum calculator, xerox, imprimantă, precum și consumabile;
- (2) Întâlnirile / sesiunile comisiei se vor ține lunar sau ori de câte ori este nevoie.

**CAPITOLUL IV - DISPOZIȚII FINALE:**

**ART. 10**

- (1) Prezentul *Regulament de funcționare al CEAC* intră în vigoare din momentul adoptării acestuia în cadrul Consiliului de Administrație. Din momentul aprobării prezentului Regulament, se abrogă vechiul Regulament CEAC, aplicarea prezentului devenind obligatorie;
- (2) Prezentul *Regulament de organizare și funcționare* poate fi completat/modificat în funcție de necesitățile apărute pe parcursul activității, cu aprobarea Consiliului de Administrație al școlii.



**ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII,**  
**Județul PRAHOVA**  
**Tel/fax: 0244486179**  
**Mail: [scoala\\_poienariiburchii@yahoo.com](mailto:scoala_poienariiburchii@yahoo.com)**  
**Web: <http://www.scoalapoienariiburchii.ro>**



**(3)** Coordonatorul CEAC are obligația de a aduce la cunoștința tuturor părților interesate prevederile prezentului regulament și obligativitatea respectării acestuia.

Aprobat în sesiunea Consiliului de Administrație din data de 04.10.2018

Director,  
PROF. ROTARU NINA